


# INSTRUKCJA JAK DODAĆ PODRĘCZNIK NA ROK SZKOLNY 2016/2017

1. Wybieramy z menu podręczniki (na samym końcu ikonka)



2. Wybieramy – szkolna lista (jeśli podręcznik był już wykorzystywany)

3. Klikamy – zmień status, jeśli pozycja jest nieaktualna to usuń z listy.

Status	Akcje
 Zaakceptowany	<input type="button" value="Zmień status"/> <input type="button" value="Usuń z listy"/>

**Zmiana statusu podręcznika**

Status	Zaproponowany
Etap	Szkoła ponadgimnazjalna
Poziom	1
Typ ?	Podstawowy
Uwagi	<input type="text"/>

Wpisujemy lub wybieramy do kolejnych pól:

Status – Zaproponowany

Etap – Szkoła Ponadgimnazjalna

Poziom – 1 (zależy od klasy którą uczymy – jeśli pierwsza)

Typ – podstawowy lub wariantowy

Uwagi: proszę napisać, np. Podręcznik dla klas 1 z informatyki na rok szkolny 2016/2017.

4. Następnie zatwierdzamy nasze ustawienia - zapisz.

## Wariant jeśli nie mamy podręcznika na swojej liście

5. Klikamy szukam i wpisujemy słowo kluczowe, np. Informatyka. Przeglądamy zawartość z innych szkół. Następnie dodajemy podręcznik do swojej listy. Kontynuujemy, jak powyżej.

## Wariant, gdy podręcznik jest zupełnie nowy:

6. Klikamy inne opcje i dodaj podręcznik.

Przedmiot *	<input type="text"/>
Tytuł podręcznika *	<input type="text"/>
Autorzy *	<input type="text"/>
Wydawnictwo *	<input type="text"/>
Wydanie	<input type="checkbox"/>
Nr dopuszczenia MEN	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
EAN	<input type="text"/>

7. Uzupełniamy danymi formularz i dodajemy do naszej list podręczników. Kontynuujemy, jak powyżej.